

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2022 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tugas Pokok dan Wewenang

Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi yaitu :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;

- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Asisten Administrasi Umum Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 2 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2022 sampai dengan Tribulan I:

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi TRB
			1	2	3	4	3
Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Yang Disusun	14 Dokumen	6 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen
	Jumlah Bagian di Setda Yang Penatausahaan Keuangannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan	12 Bagian	3 Bagian	3 Bagian	3 Bagian	3 Bagian	3 Bagian

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan yang ditunjukkan dengan Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Yang Disusun, pada Tribulan I ini telah tercapai 6 dokumen dari target yang ditentukan.
2. Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan yang ditunjukkan dengan Jumlah Bagian di Setda Yang Penatausahaan Keuangannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan, pada Tribulan I ini telah tercapai 3 Bagian dari target yang ditentukan.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam mewujudkan kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan rutin mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi baik tentang perencanaan, penatausahaan keuangan ataupun pelaporan dilingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.
2. Untuk meningkatkan SDM baik SDM Penatausahaan Keuangan ataupun SDM Penyusun Program dan Perencanaan, Bagian Perencanaan juga rutin berperan serta dalam mengikuti Bimtek guna meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Keuangan maupun Perencanaan.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target telah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SETDA KABUPATEN LAMONGAN

Drs. SYAHID, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650417 199311 1 002

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2022 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kasubbag Perencanaan di Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tugas Pokok dan Wewenang

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan evaluasi kinerja pemerintah daerah di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Perencanaan di Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan :

- a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- b. Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, DPA, DPPA Sekretariat Daerah;
- c. Menyusun perjanjian kinerja Sekretariat Daerah;

- d. Menyusun dokumen perencanaan, program Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya

BAB IV
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 4 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2022 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi TRB	Capaian TRB
			1	2	3	4	1	1
Kualitas Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan yang diverifikasi	10 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	100%
	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang perencanaan	14 Orang	-	14 Orang	-	-	-	-
	Jumlah laporan evaluasi kinerja yang diverifikasi	4 Laporan	3 Laporan	-	-	1 Laporan	3 Laporan	100%
	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang dokumen evaluasi kinerja pemerintah daerah	4 Orang	-	-	4 Orang	-	-	-

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi lingkup Setda yang ditunjukkan dengan jumlah dokumen perencanaan yang diverifikasi, pada tribulan I ini telah tercapai 3 dokumen dari target yang ditentukan.
2. Kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi lingkup Setda yang ditunjukkan dengan jumlah peserta yang mengikuti bimtek terkait perencanaan, pada tribulan I realisasi kinerja masih kosong karena realisasi baru akan tercapai di tribulan II.
3. Kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi lingkup Setda yang ditunjukkan dengan jumlah laporan evaluasi kinerja yang diverifikasi, pada tribulan I ini telah tercapai 3 laporan dari target yang ditentukan.
4. Kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi lingkup Setda yang ditunjukkan dengan jumlah peserta yang mengikuti bimtek terkait dokumen evaluasi kinerja pemerintah, pada tribulan I realisasi kinerja masih kosong karena realisasi baru akan tercapai di tribulan III.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi dan SDM perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun program di lingkungan Sekretariat Daerah.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

.....

.....

.....

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2021 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

KASUBBAG PERENCANAAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. LAMONGAN

ELLY WIDYA ASTUTI, SH.MSi

Pembina

NIP. 19761104 200312 2 004

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2021 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tugas Pokok dan Wewenang

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang penatausahaan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan..

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Keuangan memiliki fungsi antara lain :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor

yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan

- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

BAB IV
AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kassubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Peencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 3 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2022 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi TRB	Capaian TRB
			1	2	3	4	1	3
Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan gaji dan tunjangan ASN yang disusun	12 Laporan	-	-	-	12 Laporan	-	-
	Jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi	700 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	25%
	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang keuangan	35 Orang	-	35 Orang	-	-	-	-

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan jumlah laporan gaji dan tunjangan ASN yang disusun, pada Tribulan I ini adalah 0 laporan sehingga tercapai 0 %.
2. Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan dengan jumlah dokumen keuangan yang diverifikasi, pada Tribulan I ini adalah 700 dokumen sehingga tercapai 175 dokumen.
3. Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan dengan Jumlah peserta yang mengikuti bimtek tentang keuangan, pada Tribulan I ini adalah 35 orang sehingga tercapai 0 orang.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam meningkatkan kualitas penatausahaan keuangan dan SDM penatausahaan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun program di lingkungan Sekretariat Daerah.

2. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Keuangan pada Bagia Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

**KASUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. LAMONGAN**

ENI ZULIATI, SH, MM

Pembina

NIP. 19731004 199502 2 001

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBUNAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2022 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

Tugas Pokok dan Wewenang

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan..

Fungsi

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki fungsi antara lain :

- a. Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan SAKIP Sekretariat Daerah;
- b. Menyusun bahan Evaluasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- c. Menyusun bahan laporan SPIP;
- d. Menyusun bahan laporan keuangan Sekretariat Daerah; dan
- e. Menyusun dokumen pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan

- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA

A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 1 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2022 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1
Capaian Kinerja Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi TRB	Capaian TRB
			1	2	3	4	1	1
Kualitas Dokumen Pelaporan	Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang diverifikasi	3 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	100%

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Terlaksananya dokumen pelaporan dengan benar dan tepat waktu lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan jumlah dokumen pelaporan keuangan Setda yang diverifikasi dengan benar, pada Tribulan I ini adalah 1 dokumen sehingga tercapai 100 %.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam meningkatkan kualitas dokumen pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun pelaporan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

ANALIS KEBIJAKAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. LAMONGAN

UJI BASUKI, SE.MM
Penata Tingkat I
NIP. 19691117 199402 1 001

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2022 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

	Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	1.000 dokumen	250 dokumen	100%				
--	--	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi , pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
2. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
3. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
4. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penatausahaan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. LAMONGAN

RATNA MARHAENI K, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770624 200312 2 002

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA
STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KABUPATEN LAMONGAN
TRIBULAN I TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2022 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 65 tahun 2016** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

5. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diverifikasi , pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
6. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
7. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
8. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.

D. RENCANA TINDAK LANJUT.

2. Dalam meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penatausahaan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 Tribulan I:

3. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
4. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2022

STAF SUBBAG KEUANGAN
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KAB. LAMONGAN

SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd
Penata Muda
NIP. 19851109 201001 2 015